

INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 2082. 2024.
FECHA: 23/12/ 2024

CONTRATISTA: DIANA MARCELA ARBOLEDA GEOVO
DEPENDENCIA: SUB-SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR DEPENDENCIA SUB-SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.2082.2024.

CUOTA TRES:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del proyecto.

- Apoyé la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población adulta mayor que maneja el proyecto desarrollando la Clase en Fundación Carvajal con el grupo chispitas de amor donde se realizó clases de equilibrio.

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Apoyé la elaboración y presentación de informes, registro estadístico de los beneficiarios adultos mayores en sistema integrado de deporte y recreación SIDER y registros fotográficos en las diferentes bases de datos apoyado de la población adulta que beneficia el programa.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Aistí a las jornadas de planificación estratégica de forma virtual con los coordinadores de zona y personal administrativo para la socialización de presentación adecuada de las cuentas de cobro con la modificación del otrosí (adición y proroga) y el normal desarrollo de las actividades brindadas a la población beneficiada de la estrategia deportiva y recreativa.

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

Brindé apoyo en las actividades operativas y logísticas de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual principalmente con la puesta en marcha de la oferta recreativa y deportiva con la población adulta mayor en Biblioteca pública fundautonoma con los grupos belleza tropical y fundautonoma fortaleciendo la Habilidad coordinación general.

5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión

de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Apoyé con la consolidación de los informes del sistema de gestión y calidad del programa activamente .

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE ESTA RELACION SE ENCUENTRAN EN ESTE LINK

https://drive.google.com/drive/folders/1s5gwtzL8oTNW7ssGoeVxO3d8miTaacRF?usp=drive_link

Atentamente,



DIANA MARCELA ARBOLEDA GEOVO
1.114.819.265